

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIVELLI MARIO**
Indirizzo **14, VIA MUNICIPALE, 65020 SANT'EUFEMIA A MAIELLA, ITALIA**
Telefono **320.3464743**
Fax
E-mail **crivellistudio@gmail.com oppure mario.crivelli@ingpec.eu**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18, MAGGIO, 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 04 Gennaio 2016 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro **Comune di Pescosansonesco**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557
Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).
Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.
Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...).
Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse.
Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.
Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)
- Date **Da Novembre 2015 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro **Comune di Rosciano (Pescara) – Comune di Pescosansonesco**
• Tipo di azienda o settore **Enti Pubblici**
- Tipo di impiego **Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (30 ore) a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **• Responsabile della Centrale Unica di Committenza**
Istruisce e cura le procedura di gara e di affidamento che per legge devono essere demandate alla CUC per conto dei Comuni di Rosciano e Pescosansonesco

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2015 ad oggi

Comune di Rosciano (Pescara)
Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (30 ore) a tempo indeterminato

- Responsabile del Servizio Commercio, industria, artigianato ed agricoltura
- Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).

Istruisce e rilascia pareri inerenti le alle attività commerciali, artigianali e dell'agricoltura.

Si interfaccia con lo sportello SUAP gestito in convenzione con altri comuni.

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano (ai sensi del comma 6 dell'art.92 del D.Lgs. 163/2006) sta progettando la variante generale al PRG

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2014 a Marzo 2015

Comune di Cepagatti (Pescara)
Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato

- Responsabile del Servizio Manutenzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, cimiteri, Impianti sportivi

Cura ed organizza l'Ufficio Manutenzioni e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'ufficio ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Concessioni cimiteriali, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara relativi al servizio in questione e sovrintende alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 settembre 2014 a marzo 2015

Comune di Rosciano (Pescara)
Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo indeterminato

Responsabile del Servizio Commercio, industria, artigianato ed agricoltura

Istruisce e rilascia pareri inerenti le alle attività commerciali, artigianali e dell'agricoltura.

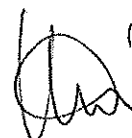
Si interfaccia con lo sportello SUAP gestito in convenzione con altri comuni.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Dal 06 agosto 2014 a marzo 2015

Comune di Rosciano (Pescara)
Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo indeterminato



Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano (ai sensi del comma 6 dell'art.92 del D.Lgs. 163/2006) sta progettando la variante generale al PRG.

Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 03 Luglio 2014 a Novembre 2014

Comune di Orsogna

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato

Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse.

Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade volive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 26 maggio 2014 al 06 agosto 2014

Comune di Rosciano (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo indeterminato.

Responsabile di procedimenti in materia di lavori pubblici, manutenzioni e gestione del patrimonio.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

.Date

Nome Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Da dicembre 2012 al 26 maggio 2014

Comune di Rosciano (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico

Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano (ai sensi del comma 5 dell'art.92 del D.Lgs. 163/2006) ha effettuato la progettazione di diverse opere pubbliche inerenti la realizzazione di impianti di produzione di energia, le reti idriche e fognarie e

Tipo di impiego

Principali mansioni o responsabilità

| | |
|--------------------------------------|---|
| | opere di manutenzione straordinaria del patrimonio viario Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano (ai sensi del comma 6 dell'art.92 del D.Lgs. 163/2006) sta progettando la variante generale al PRG. |
| Data | <u>Settembre 2012 ad aprile 2013</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Torricella Peligna |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Incarico di progettazione e DD.LL. di impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico |
| Principali mansioni o responsabilità | Progettazione, DD.LL. e contabilità fino all'ottenimento del riconoscimento dell'incentivo GSE |
| Data | <u>Da aprile 2011 a Dicembre 2012</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Rosciano (Pescara) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000) |
| Principali mansioni o responsabilità | <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).</u> Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse. Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). |
| Date | <u>Da Febbraio 2011 a Maggio 2012</u> |
| Nome datore di lavoro | Ancitel Abruzzo |
| Tipo di azienda o settore | Azienda fornitrice di servizi per la pubblica amministrazione |
| Tipo di impiego | Incarico professionale di coordinatore delle attività |
| Principali mansioni o responsabilità | Coordinatore di collaboratori incaricati della animazione e monitoraggio delle attività di utilizzo consapevole dell'energia e per progetto di efficientamento energetico |
| Date | <u>Da Luglio 2010 a Dicembre 2010</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (Pescara) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Attività di supporto al RUP |
| Principali mansioni o responsabilità | Attività di supporto al RUP per le opere con particolare mansione di predisposizione degli atti amministrativi e verifica degli elaborati progettuali nelle diverse fasi di progettazione |
| Date | <u>Da Maggio 2009 a Giugno 2011</u> |
| Nome datore di lavoro | Regione Abruzzo |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Membro della segreteria del Vice-Presidente della Regione Abruzzo |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Principali mansioni o responsabilità | Rapporti con gli altri assessorati e procedure tecnico-amministrative avendo cura di valutare il contenuto e la ricaduta e l'utilità per gli Enti locali degli atti della Regione Abruzzo |
| Date | <u>Da Maggio 2008 ad Aprile 2010</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Ateleta (L'Aquila) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000) |
| Principali mansioni o responsabilità | <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Igiene ed Ambiente).</u> Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse. Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). |
| Date | <u>Da Maggio 2007 a Giugno 2009</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Castiglione a Casauria (Pescara) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000) |
| Principali mansioni o responsabilità | <u>Responsabile dell'Area Tecnica (inizialmente solo Lavori pubblici e Manutenzioni e successivamente anche Edilizia ed Urbanistica).</u> Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse. Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). |
| Date | <u>Anno 2007</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Francavilla al Mare (Chieti) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Progettazione e DD.LL. intervento urgenti di consolidamento nel territorio comunale di Francavilla al Mare |
| Date | <u>Anno 2006</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Abbateggio (Pescara) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Tipo di impiego | Progettazione interventi di consolidamento nel territorio comunale di Abbateggio |
| Date | <u>Anno 2005</u> |
| Nome datore di lavoro | Comune di Francavilla al Mare (Chieti) |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblici |



Tipo di impiego

Progettazione e direzione lavori di interventi vari e consolidamento delle scarpate nel Comune di Francavilla al Mare

Date

Anni 2003-2004-2005

Nome datore di lavoro

Studi privati di progettazione

Tipo di impiego

Collabora nella progettazione di strutture in c.a. e nella progettazione di edifici di edilizia residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1993-2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli studi de L'Aquila

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Edile conseguita il 30.09.2003 con votazione 107/110 discutendo la tesi "E.R.P.: manutenzione e fascicolo del fabbricato" (relatore prof. Luigi Zordan)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1989-1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Filippo Masci di Chieti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO.

COMPETENZE ED ATTITUDINI ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO (SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA, COORDINATORE REGIONALE A.N.C.I. PICCOLI COMUNI) E DI PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE FONDI SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (ORGANO COMPOSTO DA 15 MEMBRI DI ESTRAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE ETEROGENEA)

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE.

COMPETENZE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (QUALE SINDACO) MA SOPRATTUTTO DURANTE L'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ; MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA, VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI, MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CdA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI (AZIENDA CONSORTILE CON OLTRE 100 SOCI).

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI MAGGIORI APPLICATIVI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, PRIMUS).

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL GESTIONALE HALLEY DEL QUALE UTILIZZA COSTANTEMENTE LE SEZIONI DEDICATE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLA PRATICHE EDILIZIE, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA RAGIONERIA (IN CONSULTAZIONE) E AI SERVIZI CIMITERIALI.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E NORMATIVO DEGLI ENTI PUBBLICI.

CONOSCENZA APPROFONDATA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA REGIONE ABRUZZO E DEGLI ENTI TERRITORIALI IN GENERE.

CONOSCENZA ACQUISITA NON SOLO DURANTE GLI INCARICHI AMMINISTRATIVI SOPRA DESCRITTI MA SOPRATTUTTO PER ESSERE STATO DIPENDENTE PER DUE ANNI DELLA REGIONE ABRUZZO QUALE MEMBRO DELLA SEGRETERIA DEL VICE-PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

PATENTE B

ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESCARA AL N. 1370 DAL 2004

Documento di identità

